

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONACHELLO MATTIA**
Indirizzo **VIA BERTELOTTI 100 H, 21044 CAVARIA CON PREMEZZO (VA)**
Telefono **3401476509**
E-mail [**tiahello@hotmail.it**](mailto:tiahello@hotmail.it)
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/10/1987

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione W.S Educational Center
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Massoterapia
 - Qualifica conseguita Massaggiatore Capo Bagnino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico Manzoni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, Francese, Tedesco
 - Qualifica conseguita Diploma

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome del datore di lavoro Studio Fisioterapico Salute e Sport
 - Tipo di azienda o settore Studio Fisioterapico
 - Principali mansioni e responsabilità Massoterapista
- Partecipazione lavorativa in ambito sportivo presso squadra maschile e femminile di Pallamano A1/A2 di Cassano Magnago
- Nome del datore di lavoro Centro Per La Salute.
 - Tipo di azienda o settore Studio Massoterapico
 - Principali mansioni e responsabilità Massoterapista

STAGE

- Nome del datore di lavoro Studio Fisioterapico Salute e Sport
 - Tipo di azienda o settore Studio di Fisioterapia e Riabilitazione
 - Principali mansioni e responsabilità Stagista.
- Nome del datore di lavoro Fisioterapia Ranoia
 - Tipo di azienda o settore Studio Fisioterapico
 - Principali mansioni e responsabilità Stagista.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRELINGUA

Inglese

Francese

| COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A 1/2 Livello base – B 1/2 Livello intermedio – C 1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buono spirito di gruppo e ottime doti comunicative acquisite durante le diverse esperienze di stage e lavoro a contatto con il pubblico. Ottime capacità di relazione ed empatia col paziente. Ritengo di avere forti capacità di adattamento, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel dopo cena e nel fine settimana.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità tramite le esperienze lavorative effettuate nel corso degli anni. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie all'esperienza in Area s.p.a. dove era necessario possedere la capacità di mantenere la concentrazione e risolvere immediatamente i problemi che si presentavano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistema operativo Windows XP
Livello conoscenza pacchetto Office: Buono

PATENTE O PATENTI

Patenti categorie: B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali nel rispetto dell' ex D. Lgs 196/2003